

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας
4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας &
Θράκης
Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Εθνικής Αντίστασης 161
Τ.Κ. 55134
ΤΗΛ. 2313304464
ΦΑΞ. 2313304452
Πληροφορίες: Ε. ΒΑΡΒΕΡΗ, Δ.ΤΖΗΜΑ
e-mail: promagpavlos@outlook.com
www.agpavlos.gr

2018-009/Σ

Συνοπτικός διαγωνισμός σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» CPV: 79211000-6, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» για δύο έτη, προϋπολογισθείσας δαπάνης **31.328,24€ ανά έτος**, συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2013.

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

1. Αναθέτουσα Αρχή και Αντικείμενο Σύμβασης

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη αναδόχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79211000-6
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	25.264,70 (χωρίς ΦΠΑ)/ ανά έτος 31.328,24€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)/ ανά έτος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γραφείο Προμηθειών Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	23/03/2018
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23-03-2018
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 10-04-2018, ώρα 14:30 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Τετάρτη 11-04-2018, ώρα 11:00 π.μ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης ενός (1) έτους
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ	Μονομερής παράταση
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.promitheus.gov.gr www.agpavlos.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο, αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το νομικό πλαίσιο της Ελλάδος και της Ε.Ε.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός είναι ενταγμένος στο ΠΠΥΥ 2013 του Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ και θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε: 0419

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αριθμός Διακήρυξης **2018-009/Σ**

α) Η εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η εφαρμογή περιλαμβάνει τον έλεγχο της καταχώρησης και όπου απαιτείται, την καταχώρηση, όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Η Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

γ) Η κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

στ) Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1 Το Ν.Δ. 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
- 1.2 Το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (Α' 43) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.3 Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.4 Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Το Ν. 2328/95 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 2372/96 (Α' 29) και του άρθρου 14 του Ν. 2414/96 (Α' 135) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 (Α' 279).
- 1.6 Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών».
- 1.7 Του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».
- 1.8 Του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση & Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».
- 1.9 Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Α' 256), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

- 1.10 Του Π.Δ. 63/05 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.
- 1.11 Το Ν. 3310/05 (Α'30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (Α'279) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 1.12 Του Ν. 3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
- 1.13 Το Ν. 3377/2005 (Α' 202) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
- 1.14 Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- 1.15 Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
- 1.16 Το Ν. 3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.17 Το Ν. 3816/2010 (Α'6) περί «ρύθμισης επιχειρηματικών και επαγγελματικών οφειλών προς τα πιστωτικά ιδρύματα, διατάξεις για την επεξεργασία δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς και άλλες διατάξεις», άρθρο 12.
- 1.18 Το Ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- 1.19 Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.20 Το Ν. 3867/2010 (Α' 128) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
- 1.21 Το Ν. 3868/2010 (Α'129) άρθρο 22, 32 και 34 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- 1.22 Το Ν. 3871/2010 (Α'141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.23 Το Ν. 3886/10 (Α'173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.24 Το Ν. 3918/2011(Α'31) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα και άλλες διατάξεις».
- 1.25 Το Ν. 3959/2011 (Α'93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού».
- 1.26 Του Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- 1.27 Το Ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.28 Το Ν. 4024/2011 (Α'226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.29 Το Ν. 4038/2012 (Α'14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.30 Το Ν. 4052/2012 (Α'41) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου

Συνενόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.

- 1.31 Το Ν. 4111/13 (Α'18) άρθρο 28, τροποποίηση του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (Α' 173).
 - 1.32 Το Ν. 4118/2013 (Α'32), άρθρα 4, 10 και 12.
 - 1.33 Του Ν. 4129/2013 (Α'52) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 73 του Ν. 4146/2013 (Α' 90).
 - 1.34 Το Ν. 4152/2013 (Α'107) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής.....4127/2013».
 - 1.35 Το Ν. 4155/2013 (Α'120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
 - 1.36 Το Ν. 4238/2014 (Α'38) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.
 - 1.37 Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του πδ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
 - 1.38 Το Ν. 4272/2014 άρθρο 47 (Α'145) «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρωπίνων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις»
 - 1.39 Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Το του
- 1.40 Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
 - 1.41 ΠΔ 146/03 (ΦΕΚ 122/Α/2003)

1. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Β' 1673).
- 2.2 Την με αριθ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα» (Β'679), (Β'755) & (Β'757).
- 2.3 Την υπ' αριθμ. ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ. 130648/2009 (Β'2198) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/42/ΕΟΚ περί Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων».
- 2.4 Την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Β' 1590).
- 2.5 Την υπ' αριθ. 18130/11-7-2007 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (Β' 1226
- 2.6 Την υπ' αριθ. 1862/2012 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί «κανονισμού διεξαγωγής ηλεκτρονικών πλειστηριασμών στους διαγωνισμούς του ΠΠΥΥ» (Β'680).

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

- 2.7 Την υπ' αριθ. 08/31.05.2010 απόφαση της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί όρων και κανόνων λειτουργίας και προϋποθέσεων δημοσιότητας του Παρατηρητηρίου Τιμών όλων των ειδών του άρθρου 10 του ν. 3580/07 (Β'777).
- 2.8 Το υπ. Αριθμ. 1875/2-4-2013 έγγραφο της ΕΠΥ σχετικά με «τις τιμές των αντιδραστηρίων στο παρατηρητήριο τιμών»
- 2.9 Την ΥΑ Π1/Β/2013 (Α' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »
- 2.10 Την υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 2.11 Η υπ. αριθμ. 6311/29-11-2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 390/τ.Β'19-2-2014) με την οποία εγκρίθηκε το ΠΠΥΦΥ 2013
- 2.12 Το υπ. αριθμ. 5291/23-10-2014 διαβιβαστικό σημείωμα της Επιτροπής προμηθειών υγείας (Απόσπασμα πρακτικού της υπ'αριθμ. 49/2-10-2014 (θέμα 10ο) Συνεδρίασης της Ε.Π.Υ σχετικά με την «Τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας έτους 2013»)
- 2.13 Η υπ'αριθμ. 27/14-1-2015 (ΑΔΑ:7ΕΥ6ΟΡ10-ΗΡ0) Απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.ΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, αναφορικά με τον ορισμό των Φορέων Διενέργειας των διαγωνισμών του ΠΠΥΦΥ 2013
- 2.14 Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 3722/04-02-2016 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης σύμφωνα με το οποίο δεν κατατέθηκαν παρατηρήσεις επί του άνωθι Πρακτικού Τεχνικών Προδιαγραφών
- 2.15 Το υπ. αριθμ. 3298/10-06-2016 έγγραφο της Επιτροπής προμηθειών υγείας του με το οποίο διαβιβάστηκε το απόσπασμα πρακτικού της υπ. αριθμ. 81/09-05-2016 (θέμα 2ο) Συνεδρίασης της Ε.Π.Υ. σχετικά με την «Έγκριση τηρηθείσας διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των Φορέων Υγείας ΠΠΥΥ 2013 (ΣΕΙΡΑ 22)»
- 2.16 Η υπ' αριθμ. 1180/08-11-2017 (ΑΔΑ: 7ΦΗΝ46906Ι-ΚΓΒ) Πράξη Διοικήτριας του Νοσοκομείου ορισμού επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών
- 2.17 Το υπ' αριθμ. Πρωτ 497/11-01-2018 Πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών
- 2.18 Την Β24/5η ΣΥΝ/15-02-2018 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού «Υπηρεσίες λογιστικής Υποστήριξης» CPV: 79211000-6, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2013.
- 2.19 Την αριθμ. α/α 521/09-03-2018 (ΑΔΑ: 739Ω46906Ι-ΣΓ4) έγκριση οικονομικής δέσμευσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» CPV: 79211000-6, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» για δύο έτη προϋπολογισθείσας δαπάνης **31.328,24€ ανά έτος** συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής του Π.Π.Υ.Υ. 2013, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Γενικούς Όρους της παρούσας

1. Τόπος – χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	10-04-2018 Ώρα: 14:30 μ.μ.	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ (Τμήμα Προμηθειών)	11-04-2018 Ώρα: 11:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το νοσοκομείο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης.

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι

Μέρος Β΄: Αντικείμενο – περιγραφή έργου

Παράρτημα Ι: Πίνακας συμμόρφωσης

Παράρτημα ΙΙ: **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

4. Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Επίσης η παρούσα διακήρυξη, έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>, καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι

A.1. Ορισμοί και γενικές πληροφορίες

Άρθρο 1. Αντικείμενο της διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» CPV: 79211000-6, για κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» για δύο έτη προϋπολογισθείσας δαπάνης 31.328,24€ /ανά έτος συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2013.

Το Νοσοκομείο θα διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση που θα προκύψει με τους ίδιους όρους(τεχνικούς, οικονομικούς κ.τ.λ.) για ένα (1) ακόμα έτος. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τρία χρόνια. Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα, σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από εξουσιοδοτημένο φορέα αρμοδιότητας της Ε.Π.Υ. Στην περίπτωση αυτή της λύσης της σύμβασης, δεν επιφέρεται περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την ανάδειξη του αναδόχου, ορίζονται στο Μέρος Β΄ «Αντικείμενο – Περιγραφή υπηρεσίας» της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που η προσφορά του θα βαθμολογηθεί **με το μικρότερο λόγο** ($\Lambda = K / \Sigma B_i$) της Τιμής (K) της προσφοράς (συγκριτικής) προς τη σταθμισμένη βαθμολογία της (ΣB_i), εκ των συμμετεχόντων των οποίων **οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές**, με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με **κλήρωση** μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Η τιμή για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου θα δίνεται χωρίς το Φ.Π.Α., το οποίο και βαρύνει το νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας, να αιτηθεί βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά τη διαδικασία, ή να την επαναλάβει, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος.

Η εν λόγω υπηρεσία θα βαρύνει τον ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» 0419.

Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134

Τηλέφωνο: 2313 304464 -1 (Τμήμα Προμηθειών)

E-mail: promagpavlos@outlook.com

Πληροφορίες: Ε. ΒΑΡΒΕΡΗ, Δ. ΤΖΗΜΑ

A.2. Νομικό πλαίσιο και γενικές αρχές

Άρθρο 3. Ισχύουσα νομοθεσία

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξη του.

Άρθρο 4. Ενστάσεις - προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 1η Ιανουαρίου 2017. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 5. Αποστολή της προκήρυξης - δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη, έχει αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Επίσης στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή(URL) <http://www.agpavlos.gr/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ>

Άρθρο 6. Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού – παροχή διευκρινίσεων

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) μέρες πριν** από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, **το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 7. Χρόνος – τόπος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **10-04-2018**, ημέρα Δευτέρα και **ώρα 14:30** το μεσημέρι στο Γραφείο προμηθειών της Αναθέτουσας αρχής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 8. Χρόνος – τόπος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», την **11-04-2018**, ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 11:00 π.μ.**

Άρθρο 9. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) Κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ΕΟΧ

γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση, Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας

δ) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

A.3. Στοιχεία προσφορών

Άρθρο 10. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό

I. να υποβάλλονται στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και τη **Τρίτη 10 Απριλίου 2018 και ώρα 14:30**

II. να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, 55134, Θεσσαλονίκη) στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και την **Τρίτη 10 Απριλίου 2018 και ώρα 14:30**

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Φάκελος προσφοράς για τον συνοπτικό διαγωνισμό για την «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» CPV: 79211000-6, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» για δύο έτη, προϋπολογισθείσας δαπάνης 31.328,24€ ανά έτος, συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ.2013 με αριθ. διακ. **2018-009/Σ**, (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς:**10-04-2018**)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Άρθρο 11. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.

Άρθρο 12. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 13. Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Άρθρο 14. Μερική υποβολή προσφορών

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 15. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Εφόσον τα δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά δεν είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Το ένα από τα αντίγραφα αυτά ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα αυτού πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/νση, τηλ, φαξ, e-mail).

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, πρωτότυπα και αντίγραφα, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».

3.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, πρωτότυπα και αντίγραφα, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

3.3. Τα οικονομικά στοιχεία, πρωτότυπα και αντίγραφα, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου τους να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9. Ο συμμετέχων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την έχει ασκήσει αλλά αυτή απορρίφθηκε, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Άρθρο 16. Περιεχόμενα υποφακέλων

Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο **Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής** θα περιέχει το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 Απόφαση ΦΕΚ Β 3698/16-11-16. Το «Τ.Ε.Υ.Δ» συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). το οποίο είναι μία ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, που έχει τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄75) και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016

Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

• **Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται από τον** νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβαση

και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

• Το μέρος I είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα

• Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

• Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**

• Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ και υποβάλλουν τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση**

• Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων

Σημειώνεται ότι:

➤ Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, θα πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λάβει το δικό του ΤΕΥΔ **μαζί** με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενότητων Α και Β του Μέρους II, **για κάθε έναν** από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.

➤ Πληροφορίες που αφορούν την σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του **Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, παρέχονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και στις εξής ηλεκτρονικές πύλες: στην **ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr**

Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται, τα ακόλουθα:

- Η Τεχνική Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλα τα τεχνικά στοιχεία της υπό ανάθεσης υπηρεσίας (αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές βρίσκονται στο παράρτημα Β της παρούσας πρόσκλησης), πτυχία, άδειες, εκθέσεις, δηλώσεις, πιστοποιητικά ISO ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται να προσκομιστεί σύμφωνα με όσα αναλυτικά αναφέρονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας πρόσκλησης,
- Ο πίνακας συμμόρφωσης συμπληρωμένος υπόδειγμα του οποίου βρίσκεται στο παράρτημα I της παρούσας πρόσκλησης.

Προσοχή: Οι πίνακες συμμόρφωσης θα πρέπει να συμπληρώνονται βάσει των ακόλουθων οδηγιών:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Επειδή η απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής, η αρμόδια επιτροπή έχει την

υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης εξετάζοντας την αντίστοιχη παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή στα προσκομισθέντα φυλλάδια, πιστοποιητικά, πτυχία, βεβαιώσεις, άδειες, εκθέσεις, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών με τις τεχνικές προσφορές

3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε σημείο της τεχνικής προσφοράς (π.χ. βλ. σελίδα 1 παράγραφος 2 της προσφοράς).

Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία που είναι απαραίτητα βάση της παρούσας διακήρυξης. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς **δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ** όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των εξετάσεων ανά αναλυτή. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί πίνακας ετήσιου συνολικού προϋπολογιζόμενου κόστους.

Η τιμή θα δίνεται **χωρίς το ΦΠΑ**, το οποίο και βαρύνει το νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Άρθρο 17. Τιμές προσφορών - νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το Φ.Π.Α.

3. Η τιμή της προσφοράς **δεν** υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

4. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι **ασυνήθιστα χαμηλές**, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα (άρθρο 88 παρ. 1 του ν. 4412/2016) να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής, ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί, ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών, ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Άρθρο 18. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση από την επιτροπή που θα οριστεί με Πράξη Δ/ΤΗ του Νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα, και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αριθμεί, αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους προς τους όρους της παρούσας.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές όλων των συμμετεχόντων και στη συνέχεια αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές όσων εξ αυτών πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να

θεραπευθούν (άρθρο 102, Ν.4412/2016).

Η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου στον προσφέρων με την καλύτερη αξιολόγηση. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα διενέργειας κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 19. Αξιολόγηση προσφορών

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη **βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής**. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο του οποίου η προσφορά παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Λ)**, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, της Τιμής (Κ) της προσφοράς (συγκριτικής) προς τη σταθμισμένη βαθμολογία της (ΣΒ_i), εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

$$A = \frac{K}{\Sigma B_i}$$

α) Κ = Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (συνολικό κόστος).

β) ΣΒ_i = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το **άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων** κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης **επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας** της Τεχνικής Προσφοράς

όπου i = 1-7, το πλήθος των κριτηρίων και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας όπως δίνονται παρακάτω στον ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ του Μέρους Β' των Τεχνικών Προδιαγραφών.

1. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή Προσφοράς όπως περιγράφεται στον Πίνακα οικονομικής προσφοράς .
2. Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ειδών βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
3. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι νόμοι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
4. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς
5. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον ίδιο ακριβώς λόγο Λ και που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισοτιμίας μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.
6. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ.3. του ν.4412/2016.
Η τιμή για την υπηρεσία θα δίνεται χωρίς το ΦΠΑ, το οποίο και βαρύνει το νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Άρθρο 20.. Πρόσκληση για υποβολή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα αντίστοιχα μέρη του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβληθήκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή, ή ανακριβή, ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α και ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Άρθρο 21 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 19 της παρούσας είναι τα εξής:

α) Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. **Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ**

β) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

γ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν** υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή της επιχειρηματικής του δραστηριότητας, ή άλλη ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

ε) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Άρθρο 22. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την **υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης**, διαφορετικά αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 23. Δικαίωμα ματαίωσης

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 24. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή. Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι χρονικής διάρκειας δύο **(2) ετών**. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση που θα προκύψει για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους (τεχνικούς, οικονομικούς κ.τ.λ.). Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της παράτασης της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος.

Άρθρο 25. Στοιχεία Σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας/ανάθεσης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την προμήθεια/υπηρεσία που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο της υλοποίησης της σύμβασης
- Τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεσης υπηρεσίας
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 26. Τροποποίηση – διακοπή σύμβασης

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.
2. Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα, σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης που θα απορρέει από μια Κεντρική Αρχή Αγορών. Στην περίπτωση αυτή της λύσης της σύμβασης, δεν επιφέρεται περαιτέρω αξίωση από τον

ανάδοχο.

Άρθρο 27. . Εγγυήσεις

α) Εγγυητική συμμετοχής: Δεν απαιτείται.

β) **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος οφείλει πριν ή με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα **ισούται με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης**, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο της υπηρεσίας κατά ένα μήνα και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά το πέρας όλων των εργασιών συντήρησης και επισκευής.

Άρθρο 28 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1) Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της διεύθυνσης αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης.

3) Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Προμηθευτή/Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4412/2016. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 29 Τόπος, Χρόνος και Τρόπος παράδοσης

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η έδρα του Νοσοκομείου: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη.

Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να εφαρμόσει την παροχή υπηρεσίας «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» από την υπογραφή της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και σύμφωνα με όσα αναγράφονται σ' αυτή.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται όπως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης (ΜΕΡΟΣ Β)

Η παροχή των υπηρεσιών θα συνοδεύονται απαραίτητα από τιμολόγια ή δελτία, αναγράφονται τα χαρακτηριστικά στοιχεία, τον κωδικό αριθμό της σύμβασης, τους κωδικούς αριθμούς της κατάστασης για κάθε είδος την ποσότητα και την τιμή αυτών. Τα άνωθεν παραστατικά θα εκδίδονται προς το Νοσοκομείο.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Άρθρο 30. Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Το σύνολο του τιμήματος, περιλαμβάνει την αξία του υπό προμήθεια υλικού, τυχόν εργασίες εγκατάστασής του, την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου και την εκπλήρωση κάθε άλλης συναφούς υποχρέωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

Η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της αξίας της, εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του εκάστοτε τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.). Επίσης, δυνάμει της παραγράφου Ζ' του Ν.4152/2013(Α107) ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2017/7/ΕΕ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές. Με την υποπαράγραφο Ζ.5 δε του ως άνω νόμου ρυθμίζονται οι συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών και ρυθμίζονται τα θέματα του νόμιμου τόκου υπερημερίας και των προθεσμιών πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 ν. 4412/2016

• Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή χωρίς το ΦΠΑ **επιβάλλονται οι εξής κρατήσεις:**

- 2% υπέρ ψυχικής υγείας
 - 0,02% Υπέρ Δημοσίου (παρ.6 άρθρο 36 Ν.4412/2016)
 - 4% Φόρος προμηθευτών
 - 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ 20%
 - 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ 20%
 - κάθε άλλη τυχόν προβλεπόμενη νόμιμη επιβάρυνση.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Άρθρο 31. Εγγυητική ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι η υπό ανάθεση υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Άρθρο 32. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 33. Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηγηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της ανάθεσης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016

Άρθρο 34. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 35. Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή με αφορμή αυτή, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

Μέρος Β. Αντικείμενο – περιγραφή του έργου (τεχνικές προδιαγραφές)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A. ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

- Άρθρο 1 του Ν.2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α/25-07-1997) « Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις»
- Π.Δ. 340/1998 (ΦΕΚ 228/Α/06-10-1998) «Περί του επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού-αδείας ασκήσεως (260111)»
- Π.Δ.146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας»
- Άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/2007) «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
- Άρθρο 8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
- Άρθρο 25 του νόμου 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ. κ.α. διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά».
- Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης».
- Η υπ' αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657 Β/30-12-2008) σχετικά με την Ανάθεση παροχής Υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
- Οι Ν.3329/2005, 182/2006, 3730/2008 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.
- Το υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 έγγραφο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.

- Η υπ' αριθμ. 25034/12-03-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας.
- Υποπαράγραφος Η.2.: Τροποποίηση του Ν. 2515/1997 και του Π.Δ. 340/1998, του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013) « Επείγοντα Μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
-

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας, που δεν έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό, παρέχεται η δυνατότητα ανάθεσης σε εξωτερικούς αναδόχους για την υποστήριξη των παραπάνω εργασιών. Ειδικότερα, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει την εφαρμογή του παραπάνω ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κάθε φορά:

α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η εφαρμογή περιλαμβάνει τον έλεγχο της καταχώρησης και όπου απαιτείται, την καταχώρηση, όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.

γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

στ) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.

V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο χρόνο.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

III. Έλεγχος καταχώρησης και όπου απαιτείται, καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

IV. Έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση και όπου απαιτείται, καταχώρηση των αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων.

VII. Σύνταξη μηνιαίου οριστικού ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο εντός 5 ημερών του επόμενου μήνα.

VIII. Εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός–Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»

5. Κατάρτιση μέχρι τις 30/04 του επόμενου έτους ή στις προθεσμίες που ορίζονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία ή από τις οδηγίες των Υπουργείων Οικονομίας, Οικονομικών και Υγείας, των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και δημοσίευση στο ΦΕΚ. Στις ίδιες προθεσμίες θα κατατεθούν επίσης, οι Οικονομικές Καταστάσεις βάσει των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και το τελικό Ισοζύγιο Αναλυτικής Λογιστικής μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τα στελέχη των Νοσοκομείων έχουν την ευθύνη σωστής αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις. Ο εξωτερικός λογιστής ή και ο ορκωτός ελεγκτής έχουν εξίσου σημαντική ευθύνη /συνυπευθυνότητα με τα στελέχη των Νοσοκομείων στην ακριβή αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις.

6. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

7. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

8. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Για την επίτευξη των παραπάνω ο Ανάδοχος θα προβαίνει επίσης στα παρακάτω:

1. Παρακολούθηση και έλεγχο των Λογαριασμών Τάξεως.
2. Παρακολούθηση του προϋπολογισμού με τη διπλογραφική μέθοδο.
3. Τήρηση και συμφωνία λογιστικών αποθηκών και αποθεμάτων.
4. Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές Αποθηκών.
5. Λογιστικοποιημένα κωδικοποίηση αναλωσίμων υλικών και φαρμάκων.
6. Λογιστικοποίηση αξίας φυσικής απογραφής.
7. Συσχέτιση δεδομένων απογραφής και λογιστικής αποθήκης και προσαρμογή της τελευταίας.
8. Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
9. Παρακολούθηση παγίας και ενταλμάτων προπληρωμής.
10. Αποτύπωση μεταβατικών λογαριασμών.
11. Έλεγχος της παραμετροποίησης των κωδικών της αποθήκης με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού σε μηνιαία βάση.
12. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών σε εβδομαδιαία βάση.
13. Έλεγχος και Παρακολούθηση των απαιτήσεων από νοσήλια, παρακλινικές κλπ. και της σύνδεσής τους με τη Γενική Λογιστική και όπου απαιτείται καταχώρηση των αντίστοιχων παραστατικών στα τηρούμενα υποσυστήματα.
14. Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών (σε είδος και χρήμα), ο οποίος γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
15. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
16. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως.
17. Ενημέρωση βιβλίου απογραφής και ισολογισμού.
18. Συμφωνία όλων των υποσυστημάτων σε μηνιαία βάση (Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Δημόσιο Λογιστικό, Αποθήκες, Μητρώο Δεσμεύσεων, Νοσήλια, Γραφείο Κίνησης, Γραμματεία εξωτερικών Ιατρών κλπ.)

19. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των οικονομικών στοιχείων που ζητούνται στο ESY.net ή από οποιαδήποτε ανώτερη αρχή (Δ.Υ.Π.Ε, Υπουργείο, ΕΛ.ΣΤΑΤ. κλπ.) στις καθορισμένες προθεσμίες, μετά την οριστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών σε μηνιαία βάση και υποβολή τους από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
20. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των στοιχείων που ζητούνται για το Μητρώο Δεσμεύσεων στις καθορισμένες προθεσμίες, μετά την οριστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών σε μηνιαία βάση, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου και υποβολή τους από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
21. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των φορολογικών δηλώσεων-στοιχείων-υποχρεώσεων που υποχρεούται το Νοσοκομείο να υποβάλει στις καθορισμένες προθεσμίες και υποβολή τους από την οικονομική υπηρεσία του Νοσοκομείου.
22. Παράδοση οικονομικών στοιχείων και καταστάσεων κάθε φορά που ζητούνται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το εδάφιο Β του παρόντος. Χρειάζεται να σημειωθεί ότι η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της κάθε Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα πρέπει να εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτησή του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών) και να ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

Δ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί από τη Δημόσια Μονάδα Υγείας το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ.205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' ή Γ' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ – ΚΟΣΤΟΣ

Η ανώτατη, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 έγγραφο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών, συνολική αξία για το φυσικό αντικείμενο, όπως ορίζεται στο εδάφιο Γ του εν λόγω εγγράφου και για χρονική διάρκεια όπως ορίζεται στο εδάφιο ΣΤ, προσδιορίζεται ως εξής:

α) Νοσοκομεία μέχρι 250 κλίνες, ποσό μέχρι 30.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

β) Νοσοκομείο από 251 κλίνες και άνω έως και 450 κλίνες ποσό μέχρι 50.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

γ) Νοσοκομεία από 451 κλίνες και άνω ποσό ύψους 70.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Τα ανωτέρω καθοριζόμενα όρια θα τηρούνται απαραίτητα και δεν επιτρέπεται καμία υπέρβασή τους. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη υπέρβασης των παραπάνω ποσών, το Νοσοκομείο θα πρέπει να αποστέλλει στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου αναλυτικά τους λόγους τεκμηρίωσης της εν λόγω υπέρβασης. Η Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου θα εξετάζει το κάθε αίτημα και θα προχωρά ή όχι στην έγκριση του επί πλέον ποσού κατά περίπτωση. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα και για μέρος

του έργου της παρούσας, όπως αυτό περιγράφεται στο εδάφιο Γ του υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 εγγράφου του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α με ανάλογο περιορισμό της ανώτατης συνολικής δαπάνης.

Σήμερα το Νοσοκομείο έχει **400 κλίνες** (συμπεριλαμβάνεται και το Παράρτημα Παναγία), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ4α/οικ.112151/23-11-2012 Κ.Υ.Α. και 15 κλίνες τεχνητού νεφρού. Σύμφωνα με την με αριθμό Δ1/ΣΥΝ 33^η έκτακτη/01-11-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΒΛ1Β46906Ι-Ι4Ι), οι ανεπτυγμένες κλίνες ανέρχονται σε 225, εκ των οποίων 15 αφορούν το τεχνητό νεφρό και 8 τη βραχεία νοσηλεία.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2657/2008 ισχύει ότι: «Οι φορείς δύνανται να αναθέτουν σε εξωτερικό συνεργάτη, μόνο στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπηρετεί υπάλληλος με προσόντα ίδια με αυτά που πρέπει να έχει το φυσικό πρόσωπο, που θα ηγείται της ομάδας έργου του αναδόχου. Οι διοικήσεις των Δημοσίων Μονάδων Υγείας οφείλουν να διερευνήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο, εάν στο προσωπικό της μονάδας υπηρετεί άτομο με τα παραπάνω προσόντα...Σε περίπτωση που υπάρχει υπάλληλος που πληροί τις προϋποθέσεις για άδεια λογιστή – φοροτέχνη Β΄ ή Γ΄ τάξεως, περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ομάδα έργου και περικλύπεται αναλόγως η αμοιβή του αναδόχου...».

Κατόπιν τούτου και ύστερα από τα από 09-01-2018 και 10-01-2018 ηλεκτρονικά μηνύματα του Γραφείου Προσωπικού και της Μισθοδοσίας του Νοσοκομείου, αναφέρονται τα εξής:

- Ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ Λογιστικής κατέχει άδεια ασκήσεως λογιστή τάξης Β΄ και Α΄, είναι μετακινημένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018 και ο μηνιαίος μισθός ανέρχεται σε 1493,33€ (συμπεριλαμβανομένου του εργοδοτικού κόστους).
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Β΄, είναι μετακινημένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018 και ο μηνιαίος μισθός ανέρχεται σε 1.555,98€ (συμπεριλαμβανομένου του εργοδοτικού κόστους). Ο συγκεκριμένος υπάλληλος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 50611/18-12-2017 Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 6Ψ8ΠΟΡ1Ο-4ΚΨ) θα μετακινείται για τέσσερις (04) ημέρες κάθε μήνα στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Α΄, αλλά είναι αποσπασμένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018, από όπου και μισθοδοτείται.
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ Λογιστικής προσλήφθηκε στις 02/01/2018 και για 1 έτος μέσω του ειδικού προγράμματος απασχόλησης 1.135 ανέργων στο δημόσιο τομέα της υγείας μέσω ΟΑΕΔ, κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Α΄ και μισθοδοτείται από τον ΟΑΕΔ.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ανωτέρω και το ΦΕΚ 2657/2008, προτείνεται η μείωση του τιμήματος κατά το ύψος της ετήσιας μισθοδοσίας του υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, με άδεια λογιστή Β΄ Τάξης, δηλαδή 18.671,76€ και με το τελικό τίμημα του διαγωνισμού «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» με CPV: 79211000-6 του ΠΠΥΥ 2013, προϋπολογισθείσας δαπάνης 33.729,56€ με ΦΠΑ, να διαμορφώνεται σε **31.328,24 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Πριν την υπογραφή της σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη, όπως και κατά τη διάρκειά της, πρέπει να ελέγχεται εκ νέου η παραπάνω σημείωση. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή του αριθμού των οργανικών κλινών, όπως αυτός ορίζεται στο εδάφιο ΣΤ΄ της παρούσης, θα υπάρχει και αντίστοιχη προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για το υπόλοιπο της σύμβασης, εφόσον αλλάξει και η κατηγορία κλινών στην οποία ανήκει το Νοσοκομείο (1-250, 251-450, 451 και άνω).

ΣΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 εγκύκλιο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α., η οποία επισυνάπτεται, **προτείνεται να είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) επιπλέον έτος**, με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο (Σε περίπτωση που η σύμβαση διαρκεί ημερολογιακά για πάνω από τα 09/12 του έτους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και τις οικονομικές καταστάσεις του έτους αυτού στις προθεσμίες που αναφέρονται στο εδάφιο Β).

Η. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει εξειδικευμένο προσωπικό, από το οποίο τουλάχιστον ένα, θα βρίσκεται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο του Νοσοκομείου.

Υποχρεώσεις του Νοσοκομείου είναι η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην ομάδα εργασίας και η παροχή διευκολύνσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί αποτελεσματικά το έργο.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά μήνα, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων από αρμόδια επιτροπή και προσκόμιση σχετικού τιμολογίου. Τα δύο τελευταία τιμολόγια κάθε χρήσης θα πληρωθούν μετά τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων με την παραπάνω διαδικασία.

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρήσει το απόρρητο των στοιχείων, ότι δεν συνδέεται με οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση με φαρμακευτική ή άλλη εταιρία που είναι ταυτόχρονα και προμηθεύτρια εταιρία του Νοσοκομείου.

Θα γίνεται σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από την Διοίκηση.

Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.186-1992, όπως ισχύουν κάθε φορά και σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

Κατά την παροχή των ζητούμενων, στο παρόν, υπηρεσιών θα λαμβάνεται υπόψη η κείμενη Νομοθεσία όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται και οι οδηγίες των Ανώτερων Αρχών.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών προτείνεται να γίνει με βάση τους παρακάτω πίνακες αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α΄ ΟΜΑΔΑ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 80 %

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.Υποδομή,Αριθμός προσωπικού με εξαρτημένη σχέση εργασίας, παρουσία στην αγορά, κύκλος εργασιών σε έργα Διπλογραφικού.	20%
2.Εμπειρία σε σχετικά έργα, απογραφών – εγκατάστασης –υποστήριξης Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος με παράλληλη τήρηση της Δημόσιας Λογιστικής.	30%
3.Μετάδοση γνώσεων σε στελέχη του Δημοσίου	10%
4.Κατανόηση απαιτήσεων του έργου – Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου-παραδοτέα και σχετικό χρονοδιάγραμμα.	10%
5. Επάρκεια του Υπευθύνου του Έργου και των στελεχών που θα χρησιμοποιηθούν σε κρίσιμες θέσεις της οργανωτικής δομής του Έργου.	10%
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ	80%

Β΄ ΟΜΑΔΑ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 20 %

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.Υποστήριξη από την ομάδα υλοποίησης του έργου. Φυσική παρουσία μελών της	10%

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

ομάδας έργου στο χώρο του Νοσοκομείου.	
2.Παροχή επιπλέον υπηρεσιών και υποστήριξης μετά την παράδοση των οικονομικών καταστάσεων.	10%
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ	20%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΤΕΡΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Msc Ιατρικής Φυσικής
MSc Διοίκησης Μονάδων Υγείας

Υπόδειγμα Πίνακα συμμόρφωσης

Πίνακας συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές – υποχρεώσεις αναδόχου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»		
Α. ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • Άρθρο 1 του Ν.2515/1997 (ΦΕΚ 154/Α/25-07-1997) « Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις» • Π.Δ. 340/1998 (ΦΕΚ 228/Α/06-10-1998) «Περί του επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού-αδείας ασκήσεως (260111)» • Π.Δ.146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας» • Άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/2007) «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης • Άρθρο 8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος. • Άρθρο 25 του νόμου 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ. κ.α. διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά». • Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης». • Η υπ' αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992/08 (ΦΕΚ 2657 Β/30-12-2008) σχετικά με την Ανάθεση παροχής Υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος. • Οι Ν.3329/2005, 182/2006, 3730/2008 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν. • Το υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 έγγραφο 	ΝΑΙ	

<p>του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η υπ' αριθμ. 25034/12-03-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας. • Υποπαράγραφος Η.2.: Τροποποίηση του Ν. 2515/1997 και του Π.Δ. 340/1998, του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013) « Επείγοντα Μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» • 		
<p>Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</p> <p>Για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας, που δεν έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό, παρέχεται η δυνατότητα ανάθεσης σε εξωτερικούς αναδόχους για την υποστήριξη των παραπάνω εργασιών. Ειδικότερα, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει την εφαρμογή του παραπάνω ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κάθε φορά:</p> <p>α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας. Η εφαρμογή περιλαμβάνει τον έλεγχο της καταχώρησης και όπου απαιτείται, την καταχώρηση, όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, λογιστικά βιβλία, την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.</p> <p>β) Την Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την επιλογή και εγκατάσταση της αναγκαίας μηχανογραφικής υποδομής εφόσον απαιτηθεί.</p> <p>γ) Την κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.</p> <p>δ) Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο.</p> <p>στ) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.</p> <p>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ</p>		

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

<p>1. Ετήσια απογραφή ήτοι: I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού. V. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο χρόνο.</p>	<p>NAI</p>	
<p>2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως: I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών III. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου IV. Συμφωνία οφειλετών V. Συμφωνία απαιτήσεων</p>	<p>NAI</p>	
<p>3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία</p>	<p>NAI</p>	
<p>4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα ήτοι: I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως. II. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003. III. Έλεγχος καταχώρησης και όπου απαιτείται, καταχώρηση τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου. IV. Έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση και όπου απαιτείται, καταχώρηση των αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω του ίδιου προγράμματος. V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και</p>	<p>NAI</p>	

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

<p>λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».</p> <p>VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων.</p> <p>VII. Σύνταξη μηνιαίου οριστικού ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο εντός 5 ημερών του επόμενου μήνα.</p> <p>VIII. Εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής με βάση το εγχειρίδιο εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονικός σχεδιασμός–Συντονισμός και υποστήριξη ΥΥΚΑ και ΥΠΕ για την ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με τη χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος»</p>		
<p>5. Κατάρτιση μέχρι τις 30/04 του επόμενου έτους ή στις προθεσμίες που ορίζονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία ή από τις οδηγίες των Υπουργείων Οικονομίας, Οικονομικών και Υγείας, των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και δημοσίευση στο ΦΕΚ. Στις ίδιες προθεσμίες θα κατατεθούν επίσης, οι Οικονομικές Καταστάσεις βάσει των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και το τελικό Ισοζύγιο Αναλυτικής Λογιστικής μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τα στελέχη των Νοσοκομείων έχουν την ευθύνη σωστής αποτύπωσης των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις. Ο εξωτερικός λογιστής ή και ο ορκωτός ελεγκτής έχουν εξίσου σημαντική ευθύνη /συνυπευθυνότητα με τα στελέχη των Νοσοκομείων στην ακριβή αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων στις Οικονομικές Καταστάσεις.</p>		
<p>6. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>7. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>8. Η εκμάθηση στα στελέχη του Νοσοκομείου των</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών του Νοσοκομείου.

Για την επίτευξη των παραπάνω ο Ανάδοχος θα προβαίνει επίσης στα παρακάτω:

1. Παρακολούθηση και έλεγχο των Λογαριασμών Τάξεως.
2. Παρακολούθηση του προϋπολογισμού με τη διπλογραφική μέθοδο.
3. Τήρηση και συμφωνία λογιστικών αποθηκών και αποθεμάτων.
4. Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές Αποθηκών.
5. Λογιστικοποιημένη κωδικοποίηση αναλωσίμων υλικών και φαρμάκων.
6. Λογιστικοποίηση αξίας φυσικής απογραφής.
7. Συσχέτιση δεδομένων απογραφής και λογιστικής αποθήκης και προσαρμογή της τελευταίας.
8. Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
9. Παρακολούθηση παγίας και ενταλμάτων προπληρωμής.
10. Αποτύπωση μεταβατικών λογαριασμών.
11. Έλεγχος της παραμετροποίησης των κωδικών της αποθήκης με τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού σε μηνιαία βάση.
12. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών σε εβδομαδιαία βάση.
13. Έλεγχος και Παρακολούθηση των απαιτήσεων από νοσήλια, παρακλινικές κλπ. και της σύνδεσής τους με τη Γενική Λογιστική και όπου απαιτείται καταχώρηση των αντίστοιχων παραστατικών στα τηρούμενα υποσυστήματα.
14. Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών (σε είδος και χρήμα), ο οποίος γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
15. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
16. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως.
17. Ενημέρωση βιβλίου απογραφής και ισολογισμού.
18. Συμφωνία όλων των υποσυστημάτων σε μηνιαία βάση (Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Δημόσιο Λογιστικό, Αποθήκες, Μητρώο Δεσμεύσεων, Νοσήλια, Γραφείο Κίνησης, Γραμματεία εξωτερικών Ιατρείων κλπ.)
19. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των οικονομικών στοιχείων που ζητούνται στο ESY.net ή από οποιαδήποτε ανώτερη αρχή (Δ.Υ.ΠΕ, Υπουργείο, ΕΛ.ΣΤΑΤ. κλπ.) στις καθορισμένες προθεσμίες, μετά την οριστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών σε μηνιαία βάση και υποβολή τους από τις υπηρεσί-

<p>ες του Νοσοκομείου.</p> <p>20. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των στοιχείων που ζητούνται για το Μητρώο Δεσμεύσεων στις καθορισμένες προθεσμίες, μετά την οριστικοποίηση των οικονομικών συναλλαγών σε μηνιαία βάση, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου και υποβολή τους από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.</p> <p>21. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύνταξη, σε συνεργασία με τα στελέχη του Νοσοκομείου, των φορολογικών δηλώσεων-στοιχείων-υποχρεώσεων που υποχρεούται το Νοσοκομείο να υποβάλει στις καθορισμένες προθεσμίες και υποβολή τους από την οικονομική υπηρεσία του Νοσοκομείου.</p> <p>22. Παράδοση οικονομικών στοιχείων και καταστάσεων κάθε φορά που ζητούνται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.</p>		
<p>Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</p> <p>Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το εδάφιο Β του παρόντος. Χρειάζεται να σημειωθεί ότι η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της κάθε Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα πρέπει να εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτησή του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών) και να ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.</p>		
<p>Δ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</p> <p>Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί από τη Δημόσια Μονάδα Υγείας το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:</p> <p>α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ.205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).</p> <p>β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.</p> <p>Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

<p>αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.</p> <p>γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ ή Γ΄ τάξεως ανάλογα με την περίπτωση.</p> <p>δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).</p>		
<p>Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ – ΚΟΣΤΟΣ</p> <p>Η ανώτατη, σύμφωνα με το υπ΄ αριθμ. 94064/01-10-2012 έγγραφο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών, συνολική αξία για το φυσικό αντικείμενο, όπως ορίζεται στο εδάφιο Γ του εν λόγω εγγράφου και για χρονική διάρκεια όπως ορίζεται στο εδάφιο ΣΤ, προσδιορίζεται ως εξής:</p> <p>α) Νοσοκομεία μέχρι 250 κλίνες, ποσό μέχρι 30.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>β) Νοσοκομείο από 251 κλίνες και άνω έως και 450 κλίνες ποσό μέχρι 50.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>γ) Νοσοκομεία από 451 κλίνες και άνω ποσό ύψους 70.000 Ευρώ/έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.</p> <p>Τα ανωτέρω καθοριζόμενα όρια θα τηρούνται απαρέγκλιτα και δεν επιτρέπεται καμία υπέρβασή τους. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη υπέρβασης των παραπάνω ποσών, το Νοσοκομείο θα πρέπει να αποστέλλει στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου αναλυτικά τους λόγους τεκμηρίωσης της εν λόγω υπέρβασης. Η Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου θα εξετάζει το κάθε αίτημα και θα προχωρά ή όχι στην έγκριση του επί πλέον ποσού κατά περίπτωση. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα και για μέρος του έργου της παρούσας, όπως αυτό περιγράφεται στο εδάφιο Γ του υπ΄ αριθμ. 94064/01-10-2012 εγγράφου του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α με ανάλογο περιορισμό της ανώτατης συνολικής δαπάνης.</p> <p>Σήμερα το Νοσοκομείο έχει 400 κλίνες (συμπεριλαμβάνεται και το Παράρτημα Παναγία), σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. Υ4α/οικ.112151/23-11-2012 Κ.Υ.Α. και 15 κλίνες τεχνητού νεφρού. Σύμφωνα με την με αριθμό Δ1/ΣΥΝ 33^η έκτακτη/01-11-2013 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΒΛ1Β46906Ι-Ι4Ι), οι ανεπτυγμένες κλίνες ανέρχονται σε 225, εκ των οποίων 15 αφορούν το τεχνητό νεφρό και 8 τη βραχεία νοσηλεία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2657/2008 ισχύει ότι: «Οι φορείς δύνανται να αναθέτουν σε εξωτερικό συνεργάτη, μόνο στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπηρετεί υπάλληλος με προσόντα ίδια με αυτά που πρέπει να έχει το φυσικό πρόσωπο, που θα ηγείται της ομάδας έργου του αναδόχου. Οι διοικήσεις των Δημοσίων Μονάδων Υγείας οφείλουν να διερευνήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο, εάν στο προσωπικό της μονάδας υπηρετεί άτομο με τα παραπάνω προσόντα...Σε περίπτωση που υπάρχει υπάλληλος που πληροί τις προϋποθέσεις για άδεια λογιστή – φοροτέχνη Β΄ ή Γ΄ τάξεως, περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ομάδα έργου και περικρίπτεται αναλόγως η αμοιβή του αναδόχου...».

Κατόπιν τούτου και ύστερα από τα από 09-01-2018 και 10-01-2018 ηλεκτρονικά μηνύματα του Γραφείου Προσωπικού και της Μισθοδοσίας του Νοσοκομείου, αναφέρονται τα εξής:

- Ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ Λογιστικής κατέχει άδεια ασκήσεως λογιστή τάξης Β΄ και Α΄, είναι μετακινημένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018 και ο μηνιαίος μισθός ανέρχεται σε 1493,33€ (συμπεριλαμβανομένου του εργοδοτικού κόστους).
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Β΄, είναι μετακινημένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018 και ο μηνιαίος μισθός ανέρχεται σε 1.555,98€ (συμπεριλαμβανομένου του εργοδοτικού κόστους). Ο συγκεκριμένος υπάλληλος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 50611/18-12-2017 Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: 6Ψ8ΠΟΡ1Ο-4ΚΨ) θα μετακινείται για τέσσερις (04) ημέρες κάθε μήνα στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Α΄, αλλά είναι αποσπασμένος σε άλλη υπηρεσία έως και 31-03-2018, από όπου και μισθοδοτείται.
- Ένας υπάλληλος κλάδου ΤΕ Λογιστικής προσλήφθηκε στις 02/01/2018 και για 1 έτος μέσω του ειδικού προγράμματος απασχόλησης 1.135 ανέργων στο δημόσιο τομέα της υγείας μέσω ΟΑΕΔ, κατέχει άδεια ασκήσεως Λογιστή τάξης Α΄ και μισθοδοτείται από τον ΟΑΕΔ.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ανωτέρω και το ΦΕΚ 2657/2008, προτείνεται η μείωση του τιμήματος κατά το ύψος της ετήσιας μισθοδοσίας του υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, με άδεια λογιστή Β΄ Τάξης, δηλαδή 18.671,76€ και με το τελικό τίμημα του διαγωνισμού «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» με CPV: 79211000-6 του ΠΠΥΥ 2013, προϋπολογισθείσας δαπάνης 33.729,56€ με ΦΠΑ, να διαμορφώνεται σε **31.328,24 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Πριν την υπογραφή της σύμβασης με εξωτερικό συνεργάτη, όπως και κατά τη διάρκειά της, πρέπει να

<p>ελέγχεται εκ νέου η παραπάνω σημείωση. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή του αριθμού των οργανικών κλινών, όπως αυτός ορίζεται στο εδάφιο ΣΤ' της παρούσης, θα υπάρχει και αντίστοιχη προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για το υπόλοιπο της σύμβασης, εφόσον αλλάξει και η κατηγορία κλινών στην οποία ανήκει το Νοσοκομείο (1-250, 251-450, 451 και άνω).</p>		
<p>ΣΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 εγκύκλιο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υ.Υ.Κ.Α., η οποία επισυνάπτεται, προτείνεται να είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) επιπλέον έτος, με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο (Σε περίπτωση που η σύμβαση διαρκεί ημερολογιακά για πάνω από τα 09/12 του έτους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και τις οικονομικές καταστάσεις του έτους αυτού στις προθεσμίες που αναφέρονται στο εδάφιο Β).</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Η. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει εξειδικευμένο προσωπικό, από το οποίο τουλάχιστον ένα, θα βρίσκεται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο του Νοσοκομείου.</p> <p>Υποχρεώσεις του Νοσοκομείου είναι η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην ομάδα εργασίας και η παροχή διευκολύνσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί αποτελεσματικά το έργο.</p> <p>Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά μήνα, μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων από αρμόδια επιτροπή και προσκόμιση σχετικού τιμολογίου. Τα δύο τελευταία τιμολόγια κάθε χρήσης θα πληρωθούν μετά τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων με την παραπάνω διαδικασία.</p> <p>Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα τηρήσει το απόρρητο των στοιχείων, ότι δεν συνδέεται με οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση με φαρμακευτική ή άλλη εταιρία που είναι ταυτόχρονα και προμηθεύτρια εταιρία του Νοσοκομείου.</p> <p>Θα γίνεται σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από την Διοίκηση.</p> <p>Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.186-1992,</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

<p>όπως ισχύουν κάθε φορά και σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.</p> <p>Κατά την παροχή των ζητούμενων, στο παρόν, υπηρεσιών θα λαμβάνεται υπόψη η κείμενη Νομοθεσία όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται και οι οδηγίες των Ανώτερων Αρχών.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

Ονομασία: **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **75552**

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 161, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τ.Κ. 55134,**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΒΑΡΒΕΡΗ ΕΛΕΝΗ, ΤΖΗΜΑ ΔΗΜΗΤΡΑ,**

Γραφείο Προμηθειών

- Τηλέφωνο: **2313 304464-1**

- Ηλ. ταχυδρομείο: **promagpavlos@outlook.com**

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) **www.agpavlos.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» CPV: 79211000-6**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [-]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **2018-009/Σ**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....] [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

18PROC002854329 2018-03-23

2018-009/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την « ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ», με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, Π.Π.Υ.Υ. 2013

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 3 συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
- 4 δωροδοκία^{x,xi}.
- 5 απάτη^{xii}.
- 6 τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
- 7 νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
- 8 παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv}Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^vΤα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi}Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επιστημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

^{viii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^xΣύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi}Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

^{xii}Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

^{xiii}Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

^{xv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)" *Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

^{xvi}Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx}Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi}Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii}Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii}Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv}Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii}Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii}Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix}Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx}Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiii}Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.