

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας
4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας και Θράκης
Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
και στο site του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Εθνικής Αντίστασης 161
Τ.Κ. 55134
ΤΗΛ. 2313304461/464
ΦΑΞ. 2313304452
Πληροφορίες: Μακρίδης Θ.
e-mail: promagpavlos@outlook.com
www.agpavlos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2020-35/Σ

Συνοπτικού επαναληπτικού διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**» CPV: 50313200-4, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. Άγιος Παύλος για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Αντικείμενο του διαγωνισμού – συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού:	Συνοπτικός
Αριθμός διαγωνισμού	2020-35/Σ
Περιγραφή έργου:	Ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ», για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. Άγιος Παύλος
Κωδικός CPV:	50313200-4
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	3.499,99€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 2.822,57€ χωρίς Φ.Π.Α.
Κριτήριο κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά με βάση την τιμή
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Ένα (1) έτος, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής
Χρόνος διενέργειας:	Τρίτη 03-11-2020, ώρα 12:00
Τόπος διενέργειας:	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη
Έναρξη υποβολής προσφορών	Παρασκευή 23-10-2020
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Δευτέρα 02-11-2020, Ώρα: 14:30
Κωδικός Αριθμός Εξόδου (Κ.Α.Ε.)	0889.01 με α/α καταχώρησης 655
Φόρος εισοδήματος:	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 και του Ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν
Χρόνος ισχύος προσφορών	365 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
Εγγύηση συμμετοχής:	Δεν απαιτείται με βάση το άρθρο 72 του ν. 4412

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» λαμβάνοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της /σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής /εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
2. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

3. του ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»
4. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
5. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
6. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
8. της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
9. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
10. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
11. του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
12. Οι διατάξεις του άρθρου 21 έως 35 του ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α'74) (Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας φορέων) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (Α'147), όπως αυτός ισχύει σήμερα
13. Οι διατάξεις του Ν.4542/2018 άρθρο 4 (Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας)
14. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. Το υπ' αριθ. πρωτ. 13604/3.4.2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ. 5576/03-04-2018) αναφορικά με την κοινοποίηση του υπ' αριθ. πρωτ. 853/27.3.2018 εγγράφου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α'74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας» με επισυναπτόμενο τον Πρότυπο Πίνακα Προγραμματισμού του εκάστοτε Διαχειριστικού Έτους
2. Το υπ' αριθ. πρωτ. 14291/13-04-2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ.6076/16-04-2018) «Τροποποιήσεις- Επαυξήσεις Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας»
3. Το υπ' αριθ. πρωτ. 20862/01-06-2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ.8760/04-06-2018) αναφορικά με την κοινοποίηση του υπ' αριθ. πρωτ. 1354/23.05.2018 εγγράφου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Συμπληρωματικές Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α'74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

4. Το με αριθμ. Β1/3^Η ΣΥΝ/17-1-2020 (ΑΔΑ ΩΕΔΗ46906Ι-Λ4Ν) απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση της πρώτης υποβολής του Πίνακα Προγραμματισμού προμηθειών και υπηρεσιών διαχειριστικού έτους 2020
5. Η με αριθ. 750/24-4-2020 (ΑΔΑ: 692Θ46906Ι-ΥΜΜ) ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια διαγωνισμού για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020
6. Το με αριθ. πρωτ. 8627/1-6-2020 πρακτικό Τεχνικών Προδιαγραφών και τεchnοοικονομικής μελέτης της αρμόδιας επιτροπής
7. Το αποτέλεσμα της δημόσιας διαβούλευσης επί του αριθ. 8627/1-6-2020 πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ», με κωδικό αριθ. ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ 20ΔΙΑΒ000010792, σύμφωνα με το οποίο δεν κατατέθηκαν παρατηρήσεις
8. Η με αριθ. Β18/17^Η ΣΥΝ/15-7-2020 απόφαση του Δ.Σ. του νοσοκομείου αναφορικά με την έγκριση του με αριθ. 8627/1-6-2020 Πρακτικού Τεχνικών Προδιαγραφών και τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ», προϋπολογισθείσας δαπάνης στις 3.499,99€ με ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020
9. Το με αριθμ. Β11/18ηΣΥΝ/29-07-2020 (ΑΔΑ 6Ζ0Ι46906Ι-Υ71) απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση της πέμπτης υποβολής του Πίνακα Προγραμματισμού προμηθειών και υπηρεσιών διαχειριστικού έτους 2020
10. Η με αριθ. 2233/30-07-2020 (ΑΔΑ:6ΨΝ346906Ι-7ΓΓ, α/α καταχώρησης: 655, ΚΑΕ: 0889.01) Απόφαση Διοικητή για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης διενέργειας του διαγωνισμού «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»
11. Ο με αριθ. 2020-30/Σ συνοπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020
12. Το με αριθ. πρωτ. 15853/1-10-2020 πρακτικό αξιολόγησης της αρμόδιας επιτροπής, σύμφωνα με το οποίο ο διαγωνισμός ήταν άγονος
13. Η με αριθ. Β8/25^Η ΣΥΝ/14-10-2020 απόφαση του Δ.Σ. του νοσοκομείου αναφορικά με την έγκριση του με αριθ. 15853/1-10-2020 Πρακτικού και τη διενέργεια επαναληπτικού συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ», προϋπολογισθείσας δαπάνης στις 3.499,99€ με ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τον αριθ. 2020-35/Σ επαναληπτικό συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. Άγιος Πάυλος για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως **3.499,99€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

προσφορά, αποκλειστικά με βάση την τιμή, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

1. Τόπος – χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ (Τμήμα Γραμματείας – Πρωτόκολλο)	02-11-2020 Ώρα: 14:30	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ (Γραφείο Προμηθειών)	03-11-2020 Ώρα: 12:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το νοσοκομείο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ελληνικά ή αλλοδαπά, ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι

Μέρος Β΄: Αντικείμενο – περιγραφή προμήθειας, Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΜΕΡΟΣ Α΄: Γενικοί όροι

A.1. Ορισμοί και γενικές πληροφορίες

Άρθρο 1. Αντικείμενο της διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. Άγιος Πάυλος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης (βλ. Μέρος Β΄).

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά με βάση την τιμή.

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή **για το σύνολο της υπηρεσίας**, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του ανάδοχου.

Σε περίπτωση **ισοτιμίας στο προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης**, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με **κλήρωση** μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Το Νοσοκομείο κατόπιν απόφασης του ιδίου διατηρεί **δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης) για ένα ακόμα έτος**, μετά τη λήξη της ετήσιας σύμβασης που θα συναφθεί και με τους ίδιους ακριβώς όρους και τιμές αυτής.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας, να αιτηθεί βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά τη διαδικασία, ή να την επαναλάβει, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος.

Η εν λόγω προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ: 0889.01 του προϋπολογισμού του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134
Τηλέφωνο: 2313 304461/464 (Γραφείο Προμηθειών)
E-mail: promagpavlos@outlook.com
Πληροφορίες: Θ. Μακρίδης, Παπανικολάου Β.

A.2. Νομικό πλαίσιο και γενικές αρχές

Άρθρο 3. Ισχύουσα νομοθεσία

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

Άρθρο 4. Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις κατά τη διαδικασία των δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 1η Ιανουαρίου 2017. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται **μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος** από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρετε η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η **καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης κωλύουν τη σύναψη σύμβασης. Κατά τα λοιπά, δεν κωλύεται η πρόοδος της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Άρθρο 5. Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού – Παροχή διευκρινήσεων

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/> [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#). Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Επίσης η παρούσα προκήρυξη, έχει αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), ενώ περίληψη της παρούσας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως **συμπληρωματικές πληροφορίες**, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών**, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι αναθέτουσες αρχές παρατείνουν την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών (άρθρο 121 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 6. Χρόνος – τόπος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **μέχρι την 2^η Νοεμβρίου 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30** στην έδρα της αναθέτουσας αρχής και συγκεκριμένα στο γραφείο του πρωτοκόλλου.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 7. Χρόνος – τόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών για την προαναφερόμενη προμήθεια θα διενεργηθεί την **3^η Νοεμβρίου 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00** στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου από την αρμόδια επιτροπή

Άρθρο 8. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) Κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ΕΟΧ

γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση, Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας

δ) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

A.3. Στοιχεία προσφορών

Άρθρο 9. Τρόπος – χρόνος υποβολής προσφορών

Η προσφορά, η οποία θα κατατεθεί στο τμήμα γραμματείας του νοσοκομείου, προκειμένου να πρωτοκολληθεί, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και τις **2-11-2020** ημέρα **Δευτέρα** και **ώρα 14:30**, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Φάκελος προσφοράς για τον επαναληπτικό διαγωνισμό για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης **3.499,99€** με ΦΠΑ και με αριθ. διακ. **2020-35/Σ**, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020 (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς: **2-11-2020**)
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Άρθρο 10. Χρόνος ισχύος προσφορών

(Άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Άρθρο 11. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 12. Αντιπροσφορές

Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13. Μερική υποβολή προσφορών

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της προκηρυχθείσας υπηρεσίας δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 14. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, σε πρωτότυπη μορφή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/νση, τηλ, φαξ, e-mail).

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

➤ Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».

➤ Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

➤ Τα οικονομικά στοιχεία, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου τους να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της προκήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Άρθρο 15. Περιεχόμενα υποφακέλων

1. Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιέχει:

α) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 Απόφαση ΦΕΚ Β 3698/16-11-16. Το «Τ.Ε.Υ.Δ» συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). το οποίο είναι μία ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, που έχει τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75) και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν.4412/2016

Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού

φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή.

• **Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται από τον** νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβαση

και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

• Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα **μέρη (II, III, VI)** συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα

• Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ων**, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

• Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη **μορφή ένωσης**, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ και υποβάλλουν τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

• Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό **μορφή υπεργολαβίας** ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων

β) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης, του χρόνου ισχύος της προσφοράς και δέσμευσης εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

2. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται:

➤ Η **Τεχνική Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου**, στην οποία θα περιγράφονται όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου και αποδεικνύουν τη δυνατότητά του να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση προμήθειας (αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές βρίσκονται στο μέρος Β της παρούσας διακήρυξης)

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

➤ Ο πίνακας συμμόρφωσης συμπληρωμένος, υπόδειγμα του οποίου βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας προκήρυξης.

Προσοχή: Οι πίνακες συμμόρφωσης θα πρέπει να συμπληρώνονται βάσει των ακόλουθων οδηγιών:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» σημειώνεται ότι η απάντηση του υποψήφιου ανάδοχου θα πρέπει να έχει τη μορφή της απαίτησης όπως αυτή ζητείται στο αντίστοιχο πεδίο των τεχνικών προδιαγραφών. Επειδή η απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής, η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης εξετάζοντας την αντίστοιχη παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή στα προσκομισθέντα φυλλάδια, πιστοποιητικά, πτυχία, βεβαιώσεις, άδειες, εκθέσεις, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών με τις τεχνικές προσφορές

3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε σημείο της τεχνικής προσφοράς (π.χ. βλ. σελίδα 1 παράγραφος 2 της τεχνικής προσφοράς)

3. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, δηλαδή θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οικονομική Προσφορά που είναι ανώτερη της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτεται.

Η τιμή για την υπηρεσία θα δίνεται χωρίς το ΦΠΑ, το οποίο βαρύνει το Νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το ΦΠΑ, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Άρθρο 16. Τιμές προσφορών – νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ, ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το Φ.Π.Α.

3. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με τιμές προσφοράς.

Άρθρο 17. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση από την επιτροπή που θα οριστεί με Πράξη Διοικητή του Νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα, και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αριθμεί, αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους προς τους όρους της παρούσας.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές όλων των συμμετεχόντων και στη συνέχεια αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές όσων εξ αυτών πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή

συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν (άρθρο 102, Ν.4412/2016).

Η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου στον προσφέρων με το χαμηλότερο ποσοστό έκπτωσης. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα διενέργειας κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 18. Αξιολόγηση προσφορών

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά με βάση την τιμή και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι αυτή έχει κριθεί ως αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισοτιμίας μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με **κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές**. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4412/2016.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ.3. του ν. 4412/2016.

Άρθρο 19. Πρόσκληση για υποβολή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Άρθρο 103 Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4605/2020 (ΦΕΚ Α 52-01.04.2020))

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν**, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παρ. 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, **η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές**. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ.5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή, ή ανακριβή, ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα παραπάνω

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A και III.B του ΤΕΥΔ, τότε **απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν.4412/2016.

Άρθρο 20. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 19 της παρούσας είναι τα εξής:

α) Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό**

β) για την καταβολή φόρων, εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

γ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, **εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους,** ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

δ) Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι εκάστοτε τροποποιήσεις του καταστατικού, **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους** (όπως πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. τροποποιήσεων του καταστατικού ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του

διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.
- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό

Άρθρο 21. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την **υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης**, διαφορετικά αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 22. Δικαίωμα ματαίωσης

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 23. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου για ένα (1) ακόμη έτος.

Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα, σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης που θα απορρέει από μια Κεντρική Αρχή Αγορών. Στην περίπτωση αυτή της λύσης της σύμβασης, δεν επιφέρεται περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.

Άρθρο 24. Τροποποίηση – διακοπή σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Το Νοσοκομείο διατηρεί μονομερές **δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος** μετά τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και την Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. περί «Τροποποίησης των συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους», με τους ίδιους όρους και τιμές της σύμβασης που θα συναφθεί, **η οποία προϋποθέτει απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου εντός του τελευταίου 2μήνου της σύμβασης και την έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης.**

Η σύμβαση θα λυθεί αυτόματα, σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης που θα απορρέει από μια Κεντρική Αρχή Αγορών. Στην περίπτωση αυτή της λύσης της σύμβασης, δεν επιφέρεται περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.

Άρθρο 25. Στοιχεία Σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας/ανάθεσης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την προμήθεια/υπηρεσία που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης
- Την τιμή (ποσοστό έκπτωσης)
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο της υλοποίησης της σύμβασης
- Τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεσης υπηρεσίας
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 26. Εγγυήσεις

Δεν απαιτούνται με βάση το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 27. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται (παρ. 5, άρθρου 105 του ν. 4412/2016).

β) **σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών**, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206/4412,

στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων (παρ. 1, άρθρου 203 του ν. 4412/2016).

2. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Προμηθευτή/Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (παρ. 3, άρθρου 203 του ν. 4412/2016).

Άρθρο 28. Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας της ανάθεσης θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/08-08-2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

Επίσης, δυνάμει της παραγράφου Ζ' του Ν.4152/2013(Α107) ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2017/7/ΕΕ της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές. Με την υποπαράγραφο Ζ.5 δε του ως άνω νόμου ρυθμίζονται οι συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών και ρυθμίζονται τα θέματα του νόμιμου τόκου υπερημερίας και των προθεσμιών πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή.

Η υποβολή του τιμολογίου **δεν** μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του ανάδοχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων και οι οποίες έχουν διαμορφωθεί ως εξής:

- Φόρος Προμηθευτών 8%
- Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
- Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06% (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
- Χαρτόσημο 3% επί ΑΕΠΠ
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτόσημο ΑΕΠΠ
- Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07% (άρθρο 44 του ν. 4605/2020)
- Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ .

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Άρθρο 29. Εγγυητική ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υπό ανάθεση έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Άρθρο 30. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 31. Υπεργολαβία

Ο προσφέρων, για την υλοποίηση της υπηρεσίας, δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα της υπηρεσίας.

Ο προμηθευτής ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο προμηθευτής απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια του φορέα διενέργειας

Ο φορέας διενέργειας δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση της υπηρεσίας που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στον φορέα διενέργειας, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Άρθρο 32. Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της ανάθεσης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016

Άρθρο 33. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 34. Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή με αφορμή αυτή, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

I. Γενικά

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης του συνόλου των εκτυπωτικών μηχανημάτων του νοσοκομείου, δηλαδή των εκτυπωτών, και των πολυμηχανημάτων (με λειτουργίες φωτοτύπησης, εκτύπωσης, σάρωσης και fax) που εξαιτίας των διαφορετικών κατασκευαστών και μοντέλων ανά κατασκευαστή απαιτείται εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

Ο αριθμός των συντηρήσεων, και η προληπτική συντήρηση, τουλάχιστον μία, (1), των μηχανημάτων θα είναι σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων.

Επίσης η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει:

- α) Τον έλεγχο ασφάλειας.
- β) Τον έλεγχο ικανότητας λειτουργίας και καλής αξιόπιστης απόδοσης
- γ) Τις αναγκαίες ρυθμίσεις, λιπάνσεις, και τελικούς ελέγχους
- δ) Την αποκατάσταση συνήθων βλαβών και ζημιών οφειλομένων σε φυσιολογική φθορά από συνήθη χρήση.

- Καθ όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας, βλαβών και συντήρησης του Εξοπλισμού, που θα παρακολουθείται και θα υπογράφεται από τους υπευθύνους, του τμήματος της πληροφορικής του Νοσοκομείου καθώς και από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Στο ημερολόγιο θα καταχωρούνται επίσης τα αίτια των βλαβών.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί αποθέματα ανταλλακτικών στις αποθήκες του για την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου. Η επισκευή και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται με χρήση αυθεντικών ανταλλακτικών και εξαρτημάτων του κατασκευαστικού οίκου.

- Κάθε συσκευή η οποία θα παρουσιάζει ελαττωματική–προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα. Ο ανάδοχος καλείται να φέρει σε πέρας εργασίες επισκευών που πραγματοποιούνται έκτακτα, μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης. Τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας. Εάν προκύψει η επιτακτική και άμεση ανάγκη για εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις, θα πρέπει να γίνεται ανάθεση των εργασιών συντήρησης από τον ανάδοχο σε τρίτους χωρίς κόστος για το νοσοκομείο.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τον έλεγχο και την αποκατάσταση βλαβών που τυχόν θα προκύψουν στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, ανεξαρτήτως του αριθμού βλαβών που θα παρουσιαστούν κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει ένα τηλεφωνικό νούμερο για την αναγγελία βλαβών όλο το 24ωρο. Η αναγγελία της βλάβης θα γίνεται από το τμήμα της πληροφορικής του Νοσοκομείου και θα καταγράφεται στο βιβλίο εργασιών του συνεργείου.
- Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης θα είναι είκοσι τέσσερις (24) ώρες.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης πέραν του 24ώρου το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αποταθεί σε άλλο τεχνικό κατά την κρίση του, η δε δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.

II. Περιγραφή Υπηρεσιών – Εργασιών – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης για τον εξοπλισμό που περιγράφεται παρακάτω και βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος» και στο Παράρτημα του Ακτινολογικού της Τούμπας (Οδός Λαμπράκη) για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από τη μεριά του νοσοκομείου σύμφωνα με όσα θα αναφέρονται στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

A. Συγκεκριμένα, θα παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Αποκατάσταση βλαβών, ξεμπλοκάρισμα χαρτιού, γενικό καθαρισμό, ρυθμίσεις, αναβαθμίσεις ή/και ελέγχους των μηχανημάτων
- Εγκατάσταση – απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, ιμάντες, συρματόσχοινα), μονάδες απεικόνισης (imaging unit), (photoconductor) **και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών** (cartridge, toner, drum, χαρτίεκτύπωσης).
- Το κόστος των ανταλλακτικών - εξαρτημάτων συμπεριλαμβάνεται στην τιμή της ετήσιας αμοιβής του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, εκτός των αναλωσίμων.

B. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής. Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος» διαθέτει τον ακόλουθο εξοπλισμό και ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης του. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος μπορεί να κάνει καταγραφή του εξοπλισμού προ της υπογραφής της σύμβασης. Ακολουθεί αναλυτικά ο εξοπλισμός:

ΕΙΔΟΣ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON ACCULASER C1100	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1005	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP OFFICEJET 4500	1

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ML2165	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG XPRESS M2022	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK 2581	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK FORMS PRINTER 2500	3
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ML 3320	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ML 5520	4
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ML 5590	4
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OKI ML 3410	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPSON M2400DN	34
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E260DN	5
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E360DN	2
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS310dn	8
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS517DN	19
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS521	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS810DN	15
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG XPRESS M2835W	1
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK CS310dn	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON IR 2520	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON IR1133IF	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON IR1435IF	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	CANON MF4350D	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	EPSON INKJET COLOR STYLUS	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP OFFICEJET 6700	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KONICA MINOLTA bizhub C258	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KYOCERA ECOSYS M2540DN	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX310dn	8
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK MX611de	12
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK X204N	3
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	LEXMARK X364DN	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	RICOH MP201SPF	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG XPESSS M2675F	3
ΣΑΡΩΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	FUJITSU SP-1125	3

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την όσο το δυνατό πιο άμεση ανταπόκριση του στις βλάβες των μηχανημάτων μετά την τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω e-mail) από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να ανταποκριθεί και να προσέλθει το αργότερο εντός 24 ωρών στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού από τη λήψη της ειδοποίησης και τη δήλωση της βλάβης. Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται σε μέγιστο χρόνο 24 ωρών από την προσέλευση του αναδόχου στο χώρο της εγκατάστασης του εξοπλισμού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας θα μπορεί ο ανάδοχος να επισκευάσει το μηχάνημα σε χρόνο που θα συμφωνηθεί μετά την έγκριση του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης.

Επίσης, σε κάποιες περιπτώσεις προγραμματισμένης συντήρησης εξοπλισμού ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας θα καθορίζεται σε συνεννόηση πάλι με το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης.

Το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης είναι το μόνο αρμόδιο για τις εντολές επισκευής προς τον ανάδοχο, την έγκριση των προτάσεων επισκευής του αναδόχου (εργασίας και ανταλλακτικών) και γενικότερα για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Στην περίπτωση όπου το κόστος επισκευής ενός μηχανήματος (εργασία και ανταλλακτικά) ξεπερνά κατά προσέγγιση το 70% έως 80% της αξίας του μηχανήματος μπορεί να μην επισκευαστεί και να αποσυρθεί κατόπιν εντολής του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΚΑΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ €	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ €	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ €
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	1			3.499,99

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (Θα συμπληρωθούν οι γραμμές και θα αναφερθούν οι προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Θα πρέπει να συμπληρωθεί η λέξη ναι –σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (Θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε σημείο της τεχνικής προσφοράς)
--	--	--

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης του συνόλου των εκτυπωτικών μηχανημάτων του νοσοκομείου, δηλαδή των εκτυπωτών, και των πολυμηχανημάτων (με λειτουργίες φωτοτύπησης, εκτύπωσης, σάρωσης και φαξ) που εξαιτίας των διαφορετικών κατασκευαστών και μοντέλων ανά κατασκευαστή απαιτείται εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.		
Ο αριθμός των συντηρήσεων, και η προληπτική συντήρηση, τουλάχιστον μία, (1), των μηχανημάτων θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων.		
Η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει: α) Τον έλεγχο ασφάλειας. β) Τον έλεγχο ικανότητας λειτουργίας και καλής αξιόπιστης απόδοσης γ) Τις αναγκαίες ρυθμίσεις, λιπάνσεις, και τελικούς ελέγχους δ) Την αποκατάσταση συνήθων βλαβών και ζημιών οφειλομένων σε φυσιολογική φθορά από συνήθη χρήση.		
Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας, βλαβών και συντήρησης του Εξοπλισμού, που θα παρακολουθείται και θα υπογράφεται από τους υπευθύνους, του τμήματος της πληροφορικής του Νοσοκομείου καθώς και από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Στο ημερολόγιο θα καταχωρούνται επίσης τα αίτια των βλαβών.		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί αποθέματα ανταλλακτικών στις αποθήκες του για την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου. Η επισκευή και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται με χρήση αυθεντικών ανταλλακτικών και εξαρτημάτων του κατασκευαστικού οίκου.		
Κάθε συσκευή η οποία θα παρουσιάζει ελαττωματική-προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα. Ο ανάδοχος καλείται να φέρει σε πέρας εργασίες επισκευών που πραγματοποιούνται έκτακτα, μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης.		
Τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.		

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Εάν προκύψει η επιτακτική και άμεση ανάγκη για εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις, θα πρέπει να γίνεται ανάθεση των εργασιών συντήρησης από τον ανάδοχο σε τρίτους χωρίς κόστος για το νοσοκομείο.		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τον έλεγχο και την αποκατάσταση βλαβών που τυχόν θα προκύψουν στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, ανεξαρτήτως του αριθμού βλαβών που θα παρουσιαστούν κατά την διάρκεια της σύμβασης.		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει ένα τηλεφωνικό νούμερο για την αναγγελία βλαβών όλο το 24ωρο. Η αναγγελία της βλάβης θα γίνεται από το τμήμα της πληροφορικής του Νοσοκομείου και θα καταγράφεται στο βιβλίο εργασιών του συνεργείου.		
Ο μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης θα είναι είκοσι τέσσερις (24) ώρες.		
Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης πέραν του 24ώρου το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αποταθεί σε άλλο τεχνικό κατά την κρίση του, η δε δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.		
Περιγραφή Υπηρεσιών – Εργασιών – Υποχρεώσεις Αναδόχου		
Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης για τον εξοπλισμό που περιγράφεται παρακάτω και βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος» και στο Παράρτημα του Ακτινολογικού της Τούμπας (Οδός Λαμπράκη) για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από τη μεριά του νοσοκομείου σύμφωνα με όσα θα αναφέρονται στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.		

A. Συγκεκριμένα, θα παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες: - Αποκατάσταση βλαβών, ξεμπλοκάρισμα χαρτιού, γενικό καθαρισμό, ρυθμίσεις, αναβαθμίσεις ή/και ελέγχους των μηχανημάτων - Εγκατάσταση – απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, ιμάντες, συρματοσχοίνα), μονάδες απεικόνισης (imaging unit), (photoconductor) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, drum, χαρτίεκτύπωσης). - Το κόστος των ανταλλακτικών - εξαρτημάτων συμπεριλαμβάνεται στην τιμή της ετήσιας αμοιβής του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, εκτός των αναλωσίμων.		
B. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής. Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο.		

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την όσο το δυνατό πιο άμεση ανταπόκριση του στις βλάβες των μηχανημάτων μετά την τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω e-mail) από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να ανταποκριθεί και να προσέλθει το αργότερο εντός 24 ωρών στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού από τη λήψη της ειδοποίησης και τη δήλωση της βλάβης. Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να γίνεται σε μέγιστο χρόνο 24 ωρών από την προσέλευση του αναδόχου στο χώρο της εγκατάστασης του εξοπλισμού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας θα μπορεί ο ανάδοχος να επισκευάσει το μηχάνημα σε χρόνο που θα συμφωνηθεί μετά την έγκριση του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης. Επίσης, σε κάποιες περιπτώσεις προγραμματισμένης συντήρησης εξοπλισμού ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας θα καθορίζεται σε συνεννόηση πάλι με το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης.		
Το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης είναι το μόνο αρμόδιο για τις εντολές επισκευής προς τον ανάδοχο, την έγκριση των προτάσεων επισκευής του αναδόχου (εργασίας και ανταλλακτικών) και γενικότερα για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών.		
Στην περίπτωση όπου το κόστος επισκευής ενός μηχανήματος (εργασία και ανταλλακτικά) ξεπερνά κατά προσέγγιση το 70% έως 80% της αξίας του μηχανήματος μπορεί να μην επισκευαστεί και να αποσυρθεί κατόπιν εντολής του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης.		

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 75552

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 161, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τ.Κ. 55134,

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Θ. ΜΑΚΡΙΔΗΣ, Γραφείο Προμηθειών

- Τηλέφωνο: 2313 304461/464

- Ηλ. ταχυδρομείο: promagpavlos@outlook.com

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) www.agpavlos.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [-]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: 2020-35/Σ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^v ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων). Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Συνοπτικός επαναληπτικός διαγωνισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» CPV: 50313200-4, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 3.499,99€ με ΦΠΑ, στα πλαίσια του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2020

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα Β ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxiv}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxvi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii

Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii

Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*”
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.

1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

^{xxv} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxvi} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.