

16PROC005476300 2016-11-29



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας
4^η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας &
Θράκης
Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Θεσσαλονίκη, 29/11/2016

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Εθνικής Αντίστασης 161
Τ.Κ. 55134
ΤΗΛ. 2313304464-3
ΦΑΞ. 2313304452
Πληροφορίες: Κατσάνα Κ.-Παμπουκίδης Ν.
e-mail: promagpavlos@outlook.com
www.agpavlos.gr

2016-022/ΣΠ

Συνοπτικός διαγωνισμός σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου αναφορικά με υπηρεσίες ορκωτών λογιστών CPV: 79212100-4, για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2014.

16PROC005476300 2016-11-29

Αντικείμενο του διαγωνισμού - συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού:	Συνοπτικός
Κριτήριο κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής
Χρόνος διενέργειας:	Ημερομηνία: 13-12-2016
	Ημέρα: Τρίτη
	Ώρα: 10:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας:	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη
Περιγραφή έργου:	Ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υπηρεσία ορκωτών λογιστών στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
Κωδικός CPV:	79212100-4
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	€7.258,07 άνευ Φ.Π.Α.
	€9.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Ένα (1) έτος.
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών:	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
Φόρος εισοδήματος:	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 και του Ν. 4172/2013, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ε.Κ.:	Δεν απαιτείται
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	29/11/2016
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ - Γραφείο Προμηθειών
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	12-12-2016 - Ώρα: 15:00 μ.μ.

\

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

16PROC005476300 2016-11-29

- 1.1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ.19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95(Φ.Ε.Κ.145 /Α/95) « Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- 1.6. Του Π.Δ.146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας».
- 1.7. Οι Ν.3329/2005, 182/2006, 3730/2008 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν, σύμφωνα με τα οποία η τήρηση της Γενικής Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως και Δημοσίου Λογιστικού του Άρθρου 3 του Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122 Α') για τα νοσοκομεία, αρχίζει να ισχύει από την 01/01/2006 και οι ισολογισμοί που συντάσσονται βάσει του προεδρικού διατάγματος 146/2003, ελέγχονται και υπογράφονται από δυο ορκωτούς ελεγκτές.
- 1.8. Του άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/Α/2007) «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο οι Δημόσιες Μονάδες Υγείας συντάσσουν ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
- 1.9. Του Ν. 3604/2007 «Αναμόρφωση και τροποποίηση του κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών και άλλες διατάξεις»
- 1.10. Του Ν. 3693/2008 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/43/ΕΚ περί υποχρεωτικών ελέγχων των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών, για την τροποποίηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της Οδηγίας 84/253/ΕΟΚ του Συμβουλίου και άλλες διατάξεις. [Ορισμός του νόμιμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου]».
- 1.11. Του άρθρο 8 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/Α/25-9-08) «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης κ.α. διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 11 του Ν.3697/2008 που προβλέπει την τήρηση του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
- 1.12. Του άρθρο 25 του νόμου 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α/2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ. κ.α. διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά».
- 1.13. Του Π.Δ.15/2011 (ΦΕΚ 30/Α/2011) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της Εφαρμογής της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης».
- 1.14. Του Ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις»
- 1.15. Του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», υποπαράγραφος α.1 ρυθμίσεις ελέγχου χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
- 1.16. Του Ν. 4387/2016 Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις.
- 1.17. Του υπ' αριθμ. 21775/29-12-2010 έγγραφο της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης
- 1.18. Του υπ' αριθμ. 94064/01-10-2012 έγγραφο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.
- 1.19. Της υπ' αριθμ. 25034/12-03-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας.

16PROC005476300 2016-11-29

- 1.20. Κάθε άλλη διάταξη-νομολογία που αφορά τον έλεγχο Οικονομικών Καταστάσεων από Ορκωτούς Ελεγκτές-Λογιστές.
- 1.21. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.22. Το Ν. 2362/95 άρθρο 83 παρ. 1 που αφορά στην σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπου ορίζονται τα όρια των διαγωνισμών.
- 1.23. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α΄66/11.05.2010), «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24.
- 1.24. Του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α΄ 194/22-11-10)
- 1.25. Της υπ. αριθμ. πρωτ. 94064/01-10-2012 εγκυκλίου του Υ.Υ.Κ.Α.
- 1.26. Του Ν. 4250/2014, «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α΄ 74/26.03.2014), άρθρο 1.
- 1.27. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄160/8-8-2014)όπως ισχύει σήμερα
- 1.28. Του Ν.4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ)

Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. Η υπ'αριθμ. 3261/4-12-2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5804/4-12-2014 'τ. 'β) έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας (άρθρο 9 παρ. 1 Ν.3580/2007) έτους 2014
2. Η υπ'αριθμ. Β12/14^Η ΣΥΝ/23-5-2016 (ΑΔΑ: 7ΤΑΜ46906Ι-8ΣΩ) απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου αναφορικά με την έγκριση τροποποίησης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας 2014, πιστώσεις 2014-2015
3. Το υπ'αριθμ. 4950/5-10-2016 έγγραφο της Επιτροπή προμηθειών Υγείας με το οποίο διαβιβάστηκε το απόσπασμα πρακτικού της υπ'αριθμ. 89/16-9-2016 συνεδρίαση της ΕΠΥ (θέμα 1^ο) σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Π.Π.Υ.Υ. 2014
4. Η υπ' αριθμ. 421/24-3-2015 (ΑΔΑ: ΨΩΗΚΟΡ10-ΔΜ3) Απόφαση του Διοικητή της 4^{ης} Υ.ΠΕ Μακεδονίας και Θράκης, αναφορικά με τον ορισμό των Φορέων Διενέργειας των διαγωνισμών του ΠΠΥΦΥ 2014.
5. Η με αριθ. 176/17-02-2016 ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ (ΑΔΑ: 78Μ946906Ι-8ΨΨ) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάδειξη αναδόχου αναφορικά με «Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών» (CPV: 79212000-3), προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σε εφαρμογή και υλοποίηση του Π.Π.Υ.Υ. 2014
6. Το υπ'αριθμ. πρωτ. 6552/31-05-2016 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών της αρμόδιας επιτροπής σχετικά με τις «Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών» για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
7. Το υπ'αριθμ. πρωτ. 8723/15-07-2016 έγγραφο της Διοίκησης της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας & Θράκης σχετικά με τις παρατηρήσεις που κατατέθηκαν κατά τη διάρκεια της δημόσιας διαβούλευσης που έλαβε στην επίσημη ιστοσελίδα της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας & Θράκης
8. Το υπ'αριθμ. πρωτ. 11925/03-10-2016 τελικό πρακτικό των τεχνικών προδιαγραφών της αρμόδιας επιτροπής αναφορικά με «Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών», CPV: 79212000-3, προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ με Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2014
9. Το υπ'αριθμ. 11193/19-9-2016 έγγραφο της 4^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας & Θράκης, με το οποίο διαβιβάζει το υπ'αριθμ. πρωτ. 4662/14-6-2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας

16PROC005476300 2016-11-29

σχετικά με την αρμοδιότητα της ΕΠΥ να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016

10. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 4665/15-9-2016 ανακοίνωση της ΕΠΥ
11. Η υπ' αριθμ. Β21/31^ΗΣΥΝ/09-11-2016 (ΑΔΑ:Ω4Η046906Ι-Ν8Λ) απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου αναφορικά με Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών CPV: 79212000-3, για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2014.
12. Την με α/α 1313/29-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΜΝΦ46906Ι-Κ3Κ) ανάληψη δέσμευσης δαπάνης σχετικά με τη διενέργεια του ως άνω συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου αναφορικά με Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών CPV: 79212100-4, για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2014, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους γενικούς όρους της παρούσας

1. Τόπος - χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Τόπος υποβολής προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών	Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	12-12-2016 Ώρα: 15:00 μ.μ.	Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ (Τμήμα Προμηθειών)	13-12-2016 Ώρα: 10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το νοσοκομείο.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης.

3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι

Μέρος Β΄: Αντικείμενο - περιγραφή έργου

Παράρτημα Ι: Πίνακας οικονομικής προσφοράς - Πίνακας Συμμόρφωσης

Μέρος Α΄: Γενικοί όροι**Α.1. Ορισμοί και γενικές πληροφορίες**

16PROC005476300_2016-11-29**Άρθρο 1. Αντικείμενο της διακήρυξης**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης €9.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (βλ. Μέρος Β'), με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την ανάδειξη του αναδόχου, ορίζονται στο Μέρος Β' «Αντικείμενο - Περιγραφή υπηρεσίας» της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής και για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψιν αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου. Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Η τιμή για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου θα δίνεται χωρίς το Φ.Π.Α., το οποίο και βαρύνει το Νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας, να αιτηθεί βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου αναδόχου, να ματαιώσει οριστικά τη διαδικασία, ή να την επαναλάβει, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του αναδόχου και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος.

Η εν λόγω υπηρεσία θα βαρύνει τον ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» 0419.

Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134

Τηλέφωνο: 2313 304464 -3-1 (Τμήμα Προμηθειών)

E-mail: promagpavlos@outlook.com

Πληροφορίες: κ.κ. Κατσάνα Αικ. Παμπουκίδης Ν.

A.2. Νομικό πλαίσιο και γενικές αρχές**Άρθρο 3. Ισχύουσα νομοθεσία**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

Άρθρο 4. Ενστάσεις - προσφυγές

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί

16PROC005476300.2016-11-29

δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127,Ν.4412/2016)

Άρθρο 5. Αποστολή της προκήρυξης - δημοσιότητα - Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr./ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Επίσης η παρούσα διακήρυξη, έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>, καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Άρθρο 6. Χρόνος - τόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών για την προαναφερόμενη προμήθεια θα διενεργηθεί την **Τρίτη 13 Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 10:00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου από την αρμόδια επιτροπή

Άρθρο 7. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) Κράτος - μέλος της Ένωσης,
- β) Κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ΕΟΧ
- γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές, ένας εκ των οποίων θα πρέπει να έχει προηγούμενη εμπειρία στην παροχή όμοιας φύσης ελεγκτικών υπηρεσιών στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση μίας τουλάχιστον σύμβασης για την παροχή όμοιας φύσης υπηρεσιών στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και πιστοποιητικού παραλαβής ή υπεύθυνης δήλωσης για την παραλαβή των υπηρεσιών.

16PROC005476300 2016-11-29

Α.3. Στοιχεία προσφορών

Άρθρο 8. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- I. να υποβάλλονται στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι και την **Δευτέρα 12 Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 15:00**
- II. να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, 55134, Θεσσαλονίκη) στο γραφείο της γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού) ήτοι μέχρι και την **Δευτέρα 12 Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 15:00**

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Φάκελος προσφοράς για τον συνοπτικό διαγωνισμό «Υπηρεσίες Ελέγχου Ορκωτών Λογιστών» CPV: 79212100-4, για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος» προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2014.» με αριθ. διακ. 2016-022/ΣΠ (καταληκτική ημερομηνία: 12/12/2016)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες

Άρθρο 9. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.

Άρθρο 10. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 11. Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Άρθρο 12. Μερική υποβολή προσφορών

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 13. Τρόπος σύνταξης προσφορών

16PROC005476300 2016-11-29

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Εφόσον τα δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά δεν είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνυποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση.
 2. Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
 - Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
 - Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δ/νση, τηλ, φαξ, e-mail).
 3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 3.1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
 - 3.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
 - 3.3. Τα οικονομικά στοιχεία, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- Προσοχή:** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου τους να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
 5. Ο υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
 6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή την απόκλιση των υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.
 7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.
 8. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας

16PROC005476300 2016-11-29

ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν (άρθρο 102, Ν.4412/2016)

9. Ο συμμετέχων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την έχει ασκήσει αλλά αυτή απορρίφθηκε, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Άρθρο 14. Περιεχόμενα υποφακέλων

Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Στο φάκελο που τιτλοφορείται «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1. Ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παράγρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης
- δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου,
- δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς μετά απο δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- δεν αποκλείστηκε τελεσίδικα από δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο οικονομικός φορέας πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού
- συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- δεν έχει οποιαδήποτε σχέση εργασίας με το Νοσοκομείο, δεν είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου του, δεν είναι συγγενής των ανωτέρω εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού, δεν έχει σχέση εργασίας με εταιρείες ή / και φυσικά πρόσωπα τα οποία παρέχουν στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» υπηρεσίες συναφείς του αντικειμένου της παρούσας προκήρυξης ή έχει ανταγωνιστικά συμφέροντα προς το Νοσοκομείο
- είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), με αναφορά σε όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- Να δηλώνεται ότι η ομάδα εκτέλεσης έργου που προτείνεται, αποτελείται από δύο Ορκωτούς Λογιστές που έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή του Κράτους.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

16PROC005476300 2016-11-29

3. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', του Ν.4412/2016, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό

4. Βεβαίωση εγγραφής του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.

5. Αντίγραφο μιας τουλάχιστον σύμβασης για την παροχή όμοιας φύσης υπηρεσιών στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, προκειμένου για την απόδειξη προηγούμενης εμπειρίας στην παροχή όμοιας φύσης ελεγκτικών υπηρεσιών στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

6. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης, αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

Διευκρινίζεται ότι:

- Δικαιολογητικά / έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, όπου απαιτούνται από την παρούσα πρόσκληση ή υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον συμμετέχοντα.
- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθενται σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες ή τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού των συμμετεχόντων από τον διαγωνισμό
- Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το συμμετέχοντα ή από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και φέρουν ημερομηνία εντός των 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (Ν. 4250/2014, άρθρο 1)
- Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων

Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται:

- Η Τεχνική Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου, στην οποία θα περιγράφονται όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου και αποδεικνύουν τη δυνατότητά του να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας (αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές βρίσκονται στο παράρτημα Β της παρούσας πρόσκλησης)
- Ο πίνακας συμμόρφωσης συμπληρωμένος υπόδειγμα του οποίου βρίσκεται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

Προσοχή: Οι πίνακες συμμόρφωσης θα πρέπει να συμπληρώνονται βάσει των ακόλουθων οδηγιών:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Επειδή η απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής, η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης εξετάζοντας την αντίστοιχη παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή στα προσκομισθέντα φυλλάδια, πιστοποιητικά, πτυχία, βεβαιώσεις, άδειες, εκθέσεις, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών με τις τεχνικές προσφορές
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε σημείο της τεχνικής

16PROC005476300 2016-11-29
 προσφοράς (π.χ. βλ. σελίδα 1 παράγραφος 2 της προσφοράς)

Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Ο σφραγισμένος φάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, δηλαδή θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών. (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14). Προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι υποψήφιοι στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του προσφερόμενου είδους/υπηρεσίας, την παράγραφο και την τιμή με τα οποία αυτό έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος/υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο τιμών αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά. Η σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα γίνει με αυτές του Παρατηρητηρίου τιμών που θα ισχύουν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις κατά τα ανωτέρω παραδεκτές τιμές απορρίπτονται (Ν. 3918/2011 άρθρο 13).

Η τιμή για την υπηρεσία θα δίνεται χωρίς το ΦΠΑ, το οποίο και βαρύνει το νοσοκομείο. Αν στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Σημείωση: Προς διευκόλυνση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης αλλά και του τμήματος προμηθειών κατά την υπογραφή της σύμβασης, το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD) αρχείου .doc ή .xls ή .pdf αντιγράψιμο, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 15. Τιμές προσφορών - νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το Φ.Π.Α.
3. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

Άρθρο 16. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση από την επιτροπή που θα οριστεί με Πράξη Δ/ΤΗ του Νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα, και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αριθμεί, αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους προς τους όρους της παρούσας.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τις τεχνικές προσφορές και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές. Η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο προτείνει την απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

16PROC005476300 2016-11-29

και την κατακύρωση της προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα διενέργειας κοινοποιείται στους συμμετέχοντες

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17. Αξιολόγηση προσφορών

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου. Σε περίπτωση ισοτιμίας μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 18. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 19. Δικαίωμα ματαίωσης

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης

Άρθρο 20. Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή συμμετέχοντα. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.

Άρθρο 21. Διοικητικές προσφυγές - ένδικα μέσα

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016

Άρθρο 22. Εγγυήσεις

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής και καλής εκτέλεσης του έργου

Άρθρο 23. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1) Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας

16PROC005476300 2016-11-29

αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης.

3) Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν οι όροι της σύμβασης δεν εκτελούνται λόγω της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας.

4) Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

I. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

II. Ανάθεση του έργου στο συμμετέχοντα με την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται αφενός με βάση κάθε στοιχείο κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και αφετέρου με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών

Άρθρο 24. Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας της ανάθεσης θα γίνει για το 100% της αξίας της, εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του εκάστοτε μηνιαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Άρθρο 25. Εγγυητική ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υπό ανάθεση έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Άρθρο 26. Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Η προμήθεια που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο της υλοποίησης της σύμβασης
- Τις τεχνικές προδιαγραφές της υπό ανάθεσης υπηρεσίας
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

16PROC005476300 2016-11-29

- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 27. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 28. Υποχρεώσεις ασφάλισης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της ανάθεσης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 29. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 30. Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή με αφορμή αυτή, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

16PROC005476300 2016-11-29

ΠΑΤΕΡΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Msc Ιατρικής Φυσικής
MSc Διοίκησης Μονάδων Υγείας

Μέρος Β. Αντικείμενο - περιγραφή του έργου (τεχνικές προδιαγραφές)

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Έλεγχο και υπογραφή από δυο ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων της οικονομικής χρήσης 2016 για το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».
- Διενέργεια των εργασιών όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα και σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά πρότυπα και την ισχύουσα νομοθεσία.

A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
1	Συμμετοχή στις φυσικές απογραφές που διεξάγονται στο τέλος της χρήσης. Η συμμετοχή αφορά στο δειγματοληπτικό έλεγχο των απογραφόμενων υλικών, απαιτήσεων και υποχρεώσεων στα πλαίσια του επιστημονικού ελέγχου και της άσκησης των καθηκόντων του ορκωτού ελεγκτή.
2	Ο δειγματοληπτικός έλεγχος διεξάγεται τόσο στις κεντρικές αποθήκες όσο και στα τμήματα. Μετά το τέλος των απογραφών ελέγχεται εάν οι καταστάσεις απογραφής είναι υπογεγραμμένες από τις επιτροπές απογραφής και εάν αναγράφεται η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της καταμέτρησης και υπογράφονται οι καταστάσεις απογραφής κάτω από τις υπογραφές της επιτροπής.
3	Μετά τον προσδιορισμό των διαφορών απογραφής ελέγχονται οι περιπτώσεις όπου παρουσιάζονται σημαντικές διαφορές, προκειμένου να διορθωθούν τα ανθρώπινα λάθη που προέρχονται από πιθανές λανθασμένες καταχωρήσεις. Οι περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε ανθρώπινο λάθος επισημαίνονται.
4	Μετά την έγκριση των διαφορών απογραφής από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου ελέγχεται αν έχει γίνει η σωστή καταχώρηση των διαφορών απογραφής στις διαχειρίσεις και η προσαρμογή των λογιστικών υπολοίπων προς τα φυσικώς καταμετρημένα.
5	Ελέγχεται η ορθή εφαρμογή των κανόνων αποτίμησης και του προσδιορισμού της τελικής αξίας των αποθεμάτων.
6	Ελέγχεται η ορθή μεταφορά των υπολοίπων από τη μία χρήση στην άλλη.
7	Ελέγχεται σε μηνιαία βάση, δειγματοληπτικά, η ορθή τήρηση των διαδικασιών ως προς τις αγορές, τις ενταλματοποιήσεις, τις πληρωμές, τη βεβαίωση και την είσπραξη των νοσηλίων.
8	Ελέγχονται σε μηνιαία βάση ισοζύγια και λογαριασμοί και ειδικότερα οι κρίσιμοι λογαριασμοί, που έχουν σχέση με τη διαμόρφωση του κόστους και των εσόδων.
9	Ελέγχονται οι Οικονομικές Καταστάσεις όπως αυτές συντάσσονται βάσει της κείμενης Νομοθεσίας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης. Οι ως άνω

16PROC005476300-2016-11-29

	εργασίες και η παράδοση των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων, της έκθεσης ελέγχου και των πιστοποιητικών πρέπει να γίνει μέσα σε 30 εργάσιμες ημέρες (συνολικός χρόνος απασχόλησης) και σε καμία περίπτωση αργότερα της διορίας που έχει ορισθεί από την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για τη δημοσίευση των εν λόγω καταστάσεων.
B.	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
	Στην προσφορά θα πρέπει να κατανεμηθεί ο συνολικός χρόνος απασχόλησης στα παραπάνω αντικείμενα (1-9). Το άθροισμα των επί μέρους χρόνων δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το συνολικό χρόνο στον οποίο βασίζεται η αμοιβή.

Με την περάτωση του ελέγχου, θα χορηγηθεί στη Διοίκηση του Νοσοκομείου η ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ, η οποία συνοδεύει τον ισολογισμό και στην οποία συνοπτικά θα αναφέρονται τα κυριότερα συμπεράσματα του ελέγχου που ασκούν επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις

Παράρτημα Ι

Πίνακας οικονομικής προσφοράς

α/α	Είδος υπηρεσίας	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική τιμή με ΦΠΑ
-	Παροχή υπηρεσιών που αφορά σε υπηρεσίες ορκωτών λογιστών στο Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» για χρονικό διάστημα ενός έτους			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	Περιγραφή προδιαγραφής	Απάντηση	Παραπομπή
	Έλεγχο και υπογραφή από δυο ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων της οικονομικής χρήσης 2016 για το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».		
	Διενέργεια των εργασιών όπως		

16PROC005476300-2016-11-29

	περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα και σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά πρότυπα και την ισχύουσα νομοθεσία		
	Με την περάτωση του ελέγχου, θα χορηγηθεί στη Διοίκηση του Νοσοκομείου η ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ, η οποία συνοδεύει τον ισολογισμό και στην οποία συνοπτικά θα αναφέρονται τα κυριότερα συμπεράσματα του ελέγχου που ασκούν επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις		
Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ			
1	Συμμετοχή στις φυσικές απογραφές που διεξάγονται στο τέλος της χρήσης. Η συμμετοχή αφορά στο δειγματοληπτικό έλεγχο των απογραφόμενων υλικών, απαιτήσεων και υποχρεώσεων στα πλαίσια του επιστημονικού ελέγχου και της άσκησης των καθηκόντων του ορκωτού ελεγκτή.		
2	Ο δειγματοληπτικός έλεγχος διεξάγεται τόσο στις κεντρικές αποθήκες όσο και στα τμήματα. Μετά το τέλος των απογραφών ελέγχεται εάν οι καταστάσεις απογραφής είναι υπογεγραμμένες από τις επιτροπές απογραφής και εάν αναγράφεται η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της καταμέτρησης και υπογράφονται οι καταστάσεις απογραφής κάτω από τις υπογραφές της επιτροπής.		
3	Μετά τον προσδιορισμό των διαφορών απογραφής ελέγχονται οι περιπτώσεις όπου παρουσιάζονται σημαντικές διαφορές, προκειμένου να διορθωθούν τα ανθρώπινα λάθη που προέρχονται από πιθανές λανθασμένες καταχωρήσεις. Οι		

16PROC005476300-2016-11-29

	περίπτώσεις που δεν οφείλονται σε ανθρώπινο λάθος επισημαίνονται..		
4	Μετά την έγκριση των διαφορών απογραφής από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου ελέγχεται αν έχει γίνει η σωστή καταχώρηση των διαφορών απογραφής στις διαχειρίσεις και η προσαρμογή των λογιστικών υπολοίπων προς τα φυσικώς καταμετρημένα		
5	Ελέγχεται η ορθή εφαρμογή των κανόνων αποτίμησης και του προσδιορισμού της τελικής αξίας των αποθεμάτων.		
6	Ελέγχεται η ορθή μεταφορά των υπολοίπων από τη μία χρήση στην άλλη.		
7	Ελέγχεται σε μηνιαία βάση, δειγματοληπτικά, η ορθή τήρηση των διαδικασιών ως προς τις αγορές, τις ενταλματοποιήσεις, τις πληρωμές, τη βεβαίωση και την είσπραξη των νοσηλίων.		
8	Ελέγχονται σε μηνιαία βάση ισοζύγια και λογαριασμοί και ειδικότερα οι κρίσιμοι λογαριασμοί, που έχουν σχέση με τη διαμόρφωση του κόστους και των εσόδων.		
9	Ελέγχονται οι Οικονομικές Καταστάσεις όπως αυτές συντάσσονται βάσει της κείμενης Νομοθεσίας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης. Οι ως άνω εργασίες και η παράδοση των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων, της έκθεσης ελέγχου και των πιστοποιητικών πρέπει να γίνει μέσα σε 30 εργάσιμες ημέρες (συνολικός χρόνος απασχόλησης) και σε καμία περίπτωση αργότερα της		

16PROC005476300-2016-11-29

	<p>ορίσθαι από την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για τη δημοσίευση των εν λόγω καταστάσεων.</p>		
Β. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
1	<p>Στην προσφορά θα πρέπει να κατανεμηθεί ο συνολικός χρόνος απασχόλησης στα παραπάνω αντικείμενα (1-9). Το άθροισμα των επί μέρους χρόνων δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το συνολικό χρόνο στον οποίο βασίζεται η αμοιβή</p>		